ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Prot.n°1635/A22 Civitella Casanova,
05/03/2019

Determina dirigenziale relativa all'individuazione di esperti interni per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa da retribuire con fondi FIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il POF 2018/19 di approvazione dei progetti FIS deliberato in data 18/11/2018 dal collegio dei docenti e in data 14/02/2018 dal consiglio di istituto;

VISTE la nota MIUR n.19270 del 28/09/2018 assegnazione delle risorse per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTI i criteri di ripartizione del fondo di istituto deliberati in sede di contrattazione di Istituto in data 27/02/2019

DETERMINA

di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di personale interno esperto necessario alla realizzazione dei percorsi di ampliamento dell'offerta formativa previsti nel PTOF a.s. 2018/19.

Gli incarichi avranno durata annuale le figure esperte da individuare sono:

n°4 docenti di Lingua inglese a cui affidare l'incarico per la formazione di studenti interessati alle certificazioni Trinity e Cambridge.

Prerequisiti per partecipare alla selezione: essere docenti in servizio presso la scuola.

Nella formulazione della graduatoria sarà data precedenza ai docenti a T. I.; a seguire ai docenti a T. D. in servizio da più di tre anni nella scuola; a seguire ai docenti utilizzati e infine ai docenti in assegnazione provvisoria.

Titoli specifici per la prestazione richiesta:

Laurea in lingua e letteratura inglese.

La domanda di candidatura, con allegato Curriculum vitae, può essere consegnata, a mano presso la segreteria dell'Istituto Ufficio protocollo in busta chiusa, oppure a mezzo posta, non farà fede il timbro postale, con il nominativo del richiedente e l'indicazione della lingua per la quale si intende concorrere, entro le ore 12.00 del 11/03/2019.

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA
Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.gov.it

La selezione degli esperti sarà curata da una commissione formata dal Referente dei progetti di lingua inglese, dai docenti titolari della Funzione Strumentale PTOF e sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Sulla base della tabella di valutazione dei titoli allegati, il giorno 13/03/2019, la Commissione, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria di valutazione dei titoli sarà pubblicata entro il 14/03/2019.

L'incarico sarà assegnato, secondo graduatoria, per tutte le figure professionali previste nel presente avviso.

L'attività sarà retribuita secondo gli importi orari previsti dal C.C.N.L. per le mansioni attribuite da ogni singolo progetto ed omnicomprensiva anche delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni.

Il compenso liquidato non potrà eccedere, in ogni caso, quanto stabilito in sede di Contrattazione e sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e le Relazione finali.

La liquidazione dell'incarico sarà disposta nella modalità del Cedolino Unico entro i termini stabiliti dalla Contrattazione.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

• partecipare alle eventuali riunioni di carattere propedeutico ed organizzativo.

• espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali, esercitazioni, test di valutazione e materiali documentari;

• collaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;

• consegnare a conclusione dell'incarico il piano di lavoro sviluppato; le verifiche effettuate e una relazione finale relativa al livello degli apprendimenti e le competenze certificate acquisite dagli studenti.

Ricorso:

Avverso la suddetta graduatoria, il personale interessato potrà produrre ricorso al Dirigente

Scolastico entro giorni 5 dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto

PUBBLICITÀ:

la presente determina viene affissa all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Serafini